



## KODEKS ANTYKORUPCYJNY

# KODEKS ANTYKORUPCYJNY W GRUPIE AZOTY ZAKŁADY AZOTOWE KĘDZIERZYN S.A.

## Preambuła

Mając na uwadze, że Grupa Azoty Zakłady Azotowe Kędzierzyn S.A. w sposób odpowiedzialny, transparentny i zgodny z najwyższymi standardami prawnymi i etycznymi prowadzi działalność gospodarczą oraz, że znajomość przepisów antykorupcyjnych i przestrzeganie zasad i reguł wskazanych w Kodeksie etyki przez wszystkich Pracowników stanowi warunek konieczny ochrony reputacji oraz bezpieczeństwa Grupy Azoty Zakłady Azotowe Kędzierzyn S.A., tworzy się Kodeks antykorupcyjny.

## § 1. Definicje i skróty

**CBA** - Centralne Biuro Antykorupcyjne.

**Dzień roboczy** - dzień przypadający w okresie od poniedziałku do piątku w każdym tygodniu z wyłączeniem dni wolnych od pracy w rozumieniu prawa jak i zarządzonych takimi przez Grupę Azoty Zakłady Azotowe Kędzierzyn S.A.

**Funkcjonariusz publiczny** - każda osoba fizyczna, która jest: urzędnikiem lub pracownikiem administracji publicznej, urzędnikiem lub pracownikiem w strukturze publicznych organizacji międzynarodowych (np. w organach Unii Europejskiej czy Organizacji Narodów Zjednoczonych), została wybrana lub powołana na stanowisko publiczne w organach ustawodawczych (np. posłowie, senatorowie) lub wykonawczych (np. minister), lub pracuje w organach sądowiczych (np. sędziowie).

**Grupa Azoty S.A.** - spółka dominująca w Grupie Azoty z siedzibą w Tarnowie.

**Grupa Azoty Zakłady Azotowe Kędzierzyn S.A.** - Spółka *Grupy Azoty*.

**Grupa Azoty** - grupa kapitałowa, jeden organizm gospodarczy nieposiadający własnej osobowości prawnej, który tworzą *Grupa Azoty S.A.* oraz autonomiczne prawnie spółki powiązane poprzez podporządkowanie kapitałowe lub organizacyjne *Grupy Azoty S.A.* i przez nią kontrolowane w rozumieniu przepisów o ochronie konkurencji.

**Jednostka organizacyjna** - Departament, Jednostka Biznesowa/ Jednostka Produkcyjna/ Jednostka Infrastruktury/ Jednostka organizacyjna bezpośrednio podległa Dyrektorowi Generalnemu lub każda inna samodzielna jednostka w strukturach Grupy Azoty Zakłady Azotowe Kędzierzyn S.A. podlegająca Prezesowi lub innym Członkom Zarządu.

**Kierownictwo** - Członkowie Zarządu i Rady Nadzorczej *Grupy Azoty Zakłady Azotowe Kędzierzyn S.A.*

**Kodeks antykorupcyjny** - Kodeks antykorupcyjny w Grupie Azoty Zakłady Azotowe Kędzierzyn S.A.

**Kodeks etyki** - Kodeks postępowania etycznego Grupy Azoty.

**Kodeks postępowania dla partnerów biznesowych** - Kodeks postępowania dla partnerów biznesowych w Grupie Azoty Zakłady Azotowe Kędzierzyn S.A.

**Komórka organizacyjna** - biuro, dział, zespół, wydział, laboratorium, samodzielne stanowisko i inne struktury organizacyjne występujące w *Grupie Azoty Zakłady Azotowe Kędzierzyn S.A.*, bezpośrednio lub pośrednio podległe Dyrektorowi Generalnemu lub Dyrektorowi Departamentu/ JB/ JP/ JI.

**Korupcja** - obiecywanie, proponowanie, wręczanie, żądanie lub przyjmowanie w sposób bezpośredni lub pośredni *Korzyści majątkowej* lub *Korzyści osobistej*, dla siebie lub innej osoby, a także przyjmowanie propozycji lub obietnicy za działanie lub zaniechanie działania w wykonywaniu czynności służbowej (w wykonywaniu funkcji publicznej lub w toku działalności gospodarczej).

**Korzyść majątkowa** - przedmioty lub działania, które prowadzą do uzyskania jakichkolwiek nienależnych lub nieuzasadnionych przysporzeń o charakterze majątkowym (których wartość da się wyrazić w pieniądzu) dla siebie lub dla innej osoby, m.in. prezenty, posiłki, zaproszenia na wydarzenia sportowe czy kulturalne, darowizna, zwolnienie z długu czy wygranie przetargu.

**Korzyść osobista** - nienależne lub nieuzasadnione przysporzenia o charakterze niemajątkowym polepszające sytuację osoby lub innych osób z nią powiązanych, m.in.: obietnica zatrudnienia danej osoby czy awansu dla osoby najbliższej, zagraniczne stypendium, odznaczenie orderem czy kontakty seksualne.

**Kumoterstwo** - nadużywanie zajmowanego stanowiska poprzez faworyzowanie osób powiązanych towarzysko. Protegowane są najczęściej osoby, które nie posiadają odpowiednich zdolności lub kwalifikacji.

**Menadżer ds. zarządzania zgodnością** - pracownik wskazany w strukturze *Grupy Azoty Zakłady Azotowe Kędzierzyn S.A.* jako odpowiedzialny m.in. za nadzór nad przestrzeganiem *Kodeksu antykorupcyjnego* przez *Pracowników*.

**Nepotyzm** - nadużywanie zajmowanego stanowiska polegające na protegowaniu krewnych. Najważniejszym, ale niejedynym wyznacznikiem nepotyzmu jest bezpośrednia podległość służbowa.

**Osoba pełniąca funkcję publiczną** - Funkcjonariusz publiczny, członek organu samorządowego lub innego organu administracji publicznej, osoba zatrudniona w jednostce organizacyjnej dysponującej środkami publicznymi, chyba że wykonuje wyłącznie czynności usługowe, a także inna osoba, której uprawnienia i obowiązki w zakresie działalności publicznej są określone lub uznane przez ustawę lub wiążącą Rzeczpospolitą Polską umowę międzynarodową.

**Partner biznesowy** - każdy kontrahent (tj. dostawca, usługodawca lub odbiorca produktów lub usług *Grupy Azoty Zakłady Azotowe Kędzierzyn S.A.*), reprezentant (tj. podmiot lub osoba reprezentująca *Grupę Azoty Zakłady Azotowe Kędzierzyn S.A.* lub *Grupę Azoty* w kontaktach z kontrahentami lub organami państwa, np. konsultant, kancelaria prawnicza) lub pośrednik (tj. podmiot lub osoba, która wspiera *Grupę Azoty Zakłady Azotowe Kędzierzyn S.A.* lub *Grupę Azoty* w pozyskiwaniu kontrahentów lub sprzedaje produkty lub usługi w imieniu *Grupy Azoty Zakłady Azotowe Kędzierzyn S.A.* lub *Grupy Azoty*).

**Polityka zgłaszania nieprawidłowości** - Polityka zgłaszania nieprawidłowości w *Grupie Azoty Zakłady Azotowe Kędzierzyn S.A.*

**Pracownik** - *Kierownictwo* oraz każda osoba zatrudniona przez *Grupę Azoty Zakłady Azotowe Kędzierzyn S.A.* na podstawie umowy o pracę, bądź też współpracująca z *Grupą Azoty Zakłady Azotowe Kędzierzyn S.A.* na podstawie innej umowy.

**Przełożony** - osoba nadzorująca *Pracownika*, z wyłączeniem *Kierownictwa*. W przypadku *Menadżera ds. zarządzania zgodnością* Przełożonym jest *Prezes*.

**Prezes** - Prezes Zarządu *Grupy Azoty Zakłady Azotowe Kędzierzyn S.A.*

## **§ 2. Cel Kodeksu antykorupcyjnego**

1. Celem *Kodeksu antykorupcyjnego* jest wyeliminowanie lub ograniczenie ryzyka *Korupcji* w działalności *Grupy Azoty Zakłady Azotowe Kędzierzyn S.A.* we wszystkich jurysdykcjach, w których prowadzi ona działalność, zgodnie z zasadą „Zero tolerancji dla Korupcji”.
2. W celu osiągnięcia wskazanego celu, *Kodeks antykorupcyjny* jest adresowany do wszystkich *Pracowników Grupy Azoty Zakłady Azotowe Kędzierzyn S.A.* i obowiązuje na wszystkich szczeblach struktury organizacyjnej.

### § 3. Rodzaje oraz formy *Korupcji*<sup>1</sup>

*Pracownicy Grupy Azoty Zakłady Azotowe Kędzierzyn S.A.* w relacjach międzypracowniczych i z *Partnerami biznesowymi* kierują się wartościami opisanymi w *Kodeksie etyki* i *Kodeksie antykorupcyjnym*. Podane niżej rodzaje oraz formy korupcji mają jedynie charakter przykładowy i nie stanowią katalogu zamkniętego:

- a. **Korupcja gospodarcza w obrocie publicznym** - to sytuacja, gdy przyjmującym *Korzyść materialną* lub *Korzyść osobistą* jest *Osoba pełniąca funkcję publiczną* lub też zatrudniona w podmiocie wyłącznie publicznym (np. w jednoosobowej spółce Skarbu Państwa lub w przedsiębiorstwie państwowym), a wręczającym może być każdy.
- b. **Korupcja gospodarcza w obrocie prywatnym** - to sytuacja, gdy przyjmującym *Korzyść materialną* lub *Korzyść osobistą* jest osoba związana z podmiotem wyłącznie prywatnym, a wręczającym może być każdy.
- c. **Korupcja gospodarcza w obrocie publiczno-prywatnym** - to sytuacja, gdy przyjmującym *Korzyść materialną* lub *Korzyść osobistą* jest osoba związana z podmiotem o mieszanej strukturze własnościowej (np. spółką z większościovym lub mniejszościovym udziałem Skarbu Państwa), a wręczającym może być każdy.
- d. **Korupcja urzędnicza** - to sytuacja dotycząca zachowania *Osoby pełniącej funkcję publiczną* w Rzeczypospolitej Polskiej (przyjmującym *Korzyść majątkową* lub *Korzyść osobistą* albo jej obietnicę jest *Osoba pełniąca funkcję publiczną* w Rzeczypospolitej Polskiej) oraz *Osoby pełniącej funkcję publiczną* w innych państwach i organizacjach międzynarodowych (przyjmującym *Korzyść majątkową* lub *Korzyść osobistą* albo jej obietnicę jest *Osoba pełniąca funkcję publiczną* w państwie obcym lub *Funkcjonariusz publiczny* organizacji międzynarodowej).
- e. **Korupcja menadżerska** - to sytuacja dotycząca zachowania osoby przyjmującej *Korzyść materialną* lub *Korzyść osobistą* albo jej obietnicę, w zamian za którą osoba przyjmująca w określony sposób wywiera wpływ na własną lub cudzą działalność gospodarczą.
- f. **Przekupstwo** - to jeden z przykładów *Korupcji* urzędniczej i *Korupcji* menadżerskiej w obrocie publicznym, prywatnym i publiczno-prywatnym. Polega ona na oferowaniu, wręczaniu oraz składaniu obietnicy wręczenia jakiegokolwiek *Korzyści majątkowej* lub *Korzyści osobistej*, w zamian za pomoc w osiągnięciu zamierzonego przez drugą stronę celu.
- g. **Sprzedajność** - to jeden z przykładów *Korupcji* urzędniczej i menadżerskiej w obrocie publicznym, prywatnym i publiczno-prywatnym. Polega ona na żądaniu lub przyjmowaniu jakiegokolwiek *Korzyści majątkowej* lub *Korzyści osobistej*, w zamian za pomoc drugiej stronie w osiągnięciu zamierzonego przez nią celu.
- h. **Płatna protekcja** („powoływanie się na wpływy”) - to jeden z przykładów *Korupcji*. Polega ona na podjęciu się pośrednictwa w załatwieniu sprawy w instytucji państwowej lub samorządowej, organizacji międzynarodowej albo krajowej lub zagranicznej organizacji dysponującej środkami publicznymi, w zamian za *Korzyść majątkową* lub *Korzyść osobistą* lub obietnicę ich otrzymania. Sprawca powołuje się na wpływy lub wywołuje u osoby zainteresowanej przekonanie o istnieniu takich wpływów albo utwierdza osobę zainteresowaną w takim przekonaniu. Sprawcą może być każdy.
- i. **Czynna płatna protekcja** („handel wpływami”) - to jeden z przykładów *Korupcji*. Polega ona na udzieleniu lub obietnicy udzielenia pośrednikowi *Korzyści majątkowej* lub *Korzyści osobistej*, w zamian za pośrednictwo w załatwieniu sprawy w instytucji państwowej, samorządowej, organizacji

<sup>1</sup> Opracowanie na podstawie wytycznych przygotowanych przez CBA „Wskazówki antykorupcyjne dla przedsiębiorców”, Warszawa 2015.

międzynarodowej albo krajowej lub zagranicznej jednostce organizacyjnej dysponującej środkami publicznymi. Pośrednictwo polega na bezprawnym wywarciu wpływu na decyzję, działanie lub zaniechanie *Osoby pełniącej funkcję publiczną*. Celem sprawcy jest opłacenie pośrednika, a niekoniecznie *Osoby pełniącej funkcję publiczną*. Sprawcą może być każdy.

- j. **Korupcja w przetargu publicznym** - to jeden z przykładów *Korupcji*. Polega ona na udaremnianiu lub utrudnianiu przeprowadzenia przetargu publicznego albo na wejściu w porozumienie z inną osobą w celu osiągnięcia przez sprawcę *Korzyści majątkowej*. Może ona również polegać na rozpowszechnianiu informacji lub przemilczaniu istotnych okoliczności mających znaczenie dla zawarcia umowy będącej przedmiotem przetargu publicznego.

#### § 4. Reguły postępowania

1. Wszelkie bezpośrednie lub pośrednie rodzaje oraz formy *Korupcji* w działalności *Grupy Azoty Zakłady Azotowe Kędzierzyn S.A.* są zakazane, w tym zwłaszcza oferowanie, wręczanie, składanie obietnicy wręczenia czy autoryzacja wręczenia *Korzyści majątkowej* lub *Korzyści osobistej* lub ich przyjęcie.
2. Przypadki *Nepotyzmu* lub *Kumoterstwa* w działalności *Grupy Azoty Zakłady Azotowe Kędzierzyn S.A.* są zakazane.
3. Wręczanie *Korzyści majątkowych Osobie pełniącej funkcję publiczną*, w tym nawet niewielkich, w celu przyspieszenia lub zapewnienia wykonania rutynowych czynności przez taką osobę, jest zakazane.
4. Zakazane jest przekazywanie partiom politycznym i ich przedstawicielom, a także kandydatom na stanowiska publiczne, jakichkolwiek niezgodnych z prawem korzyści materialnych i niematerialnych.
5. W przypadku powstania uzasadnionego podejrzenia, *Pracownik* jest zobowiązany do dołożenia należytej staranności w celu sprawdzenia, czy *Partner biznesowy* lub potencjalny nowy *Partner biznesowy* nie jest zaangażowany w *Korupcję*.
6. O każdym przypadku podejrzenia wystąpienia *Korupcji*, *Nepotyzmu* lub *Kumoterstwa* w działalności *Grupy Azoty Zakłady Azotowe Kędzierzyn S.A.*, *Pracownik* jest zobowiązany niezwłocznie (tj. nie później niż w terminie do 7 Dni roboczych od powstania podejrzenia), poinformować *Menadżera ds. zarządzania zgodnością* za pośrednictwem jednego z dedykowanych kanałów opisanych w *Polityce zgłaszania nieprawidłowości*.
7. O każdym przypadku podejrzenia wystąpienia *Korupcji* u *Partnera biznesowego* lub też powstania uzasadnionych wątpliwości co do działalności prowadzonej przez *Partnera biznesowego*, *Pracownik* jest zobowiązany niezwłocznie (tj. nie później niż w terminie do 7 Dni roboczych od powstania podejrzenia), poinformować *Menadżera ds. zarządzania zgodnością* za pośrednictwem jednego z dedykowanych kanałów opisanych w *Polityce zgłaszania nieprawidłowości*.
8. O każdym przypadku podejrzenia wystąpienia *Korupcji*, *Nepotyzmu* lub *Kumoterstwa* w działalności *Menadżera ds. zarządzania zgodnością*, *Pracownik* jest zobowiązany niezwłocznie (tj. nie później niż w terminie do 7 Dni roboczych od powstania podejrzenia), poinformować *Prezesa* za pośrednictwem jednego z dedykowanych kanałów opisanych w *Polityce zgłaszania nieprawidłowości*.
9. Przed zawarciem umowy z *Partnerem biznesowym*, *Pracownik* jest zobowiązany do przekazania *Partnerowi biznesowemu* skanu *Kodeksu postępowania dla partnerów biznesowych* lub *Kodeksu antykorupcyjnego* oraz do przygotowania postanowienia umownego (klauzuli), na podstawie którego *Partner biznesowy* oświadczy, że zapoznał się z postanowieniami *Kodeksu postępowania dla partnerów biznesowych* lub *Kodeksu antykorupcyjnego* i przyjmuje je do wiadomości.
10. *Pracownik* jest zobowiązany do przestrzegania reguł wskazanych w *Kodeksie antykorupcyjnym*.

11. *Pracownik* każdej ze spółek z *Grupy Azoty* zlokalizowanych poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zobowiązany jest również do zapoznania się i przestrzegania reguł wskazanych w lokalnym kodeksie antykorupcyjnym obowiązującym w spółce, z którą *Pracownik* jest związany (zatrudniony lub współpracujący na podstawie innej umowy).

#### **§ 5. Sankcje w przypadku nieprzestrzegania reguł Kodeksu antykorupcyjnego**

1. Nieprzestrzeganie reguł *Kodeksu antykorupcyjnego* może skutkować nałożeniem na *Pracownika* sankcji dyscyplinarnych, w tym stanowić podstawę do rozwiązania umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej stanowiącej podstawę współpracy z *Grupą Azoty Zakłady Azotowe Kędzierzyn S.A.*
2. Zachowania niezgodne z regułami *Kodeksu antykorupcyjnego* mogą naruszać przepisy powszechnie obowiązującego prawa, co może skutkować nałożeniem na *Grupę Azoty Zakłady Azotowe Kędzierzyn S.A.* lub na *Grupę Azoty*, oraz na *Pracowników Grupy Azoty Zakłady Azotowe Kędzierzyn S.A.* sankcji karnoprawnych, cywilnoprawnych lub administracyjnych (np. grzywna, kara pieniężna, wykluczenie z zamówień publicznych, utrata zamówień), a także skutkować naruszeniem reputacji *Grupy Azoty*.

#### **§ 6. Sygnały ostrzegawcze**

1. Poniżej znajduje się przykładowa lista sygnałów ostrzegawczych, które mogą wskazywać na powstanie ryzyka *Korupcji*:
  - a. żądanie nietypowych sposobów dokonania płatności, np. dużych sum gotówką, czy zapłaty wynagrodzenia na rzecz osoby trzeciej,
  - b. brak obiektywnego powodu do korzystania z usług danego *Partnera biznesowego*,
  - c. wybrany *Partner biznesowy* nie posiada odpowiednich umiejętności, zasobów, doświadczenia wymaganych przy deklarowanym zakresie współpracy,
  - d. wystąpienie bardzo wysokich prowizji lub nietypowych schematów płatności (np. przelew do innego podmiotu lub państwa),
  - e. niechęć *Partnera biznesowego* do zawarcia umowy w formie pisemnej,
  - f. negatywna reputacja *Partnera biznesowego*, w tym zwłaszcza wcześniejszy udział lub podejrzenie udziału w *Korupcji* lub inne przesłanki świadczące o nierzetelnym postępowaniu *Partnera biznesowego*,
  - g. niewielka wiedza na temat działalności *Partnera biznesowego*,
  - h. częste lub niewspółmierne prezenty lub przejawy gościnności na rzecz *Pracownika*,
  - i. *Partner biznesowy* postępuje w sposób niezgodny z postanowieniami umowy.
2. *Pracownik* jest zobowiązany zwracać uwagę na wszelkie inne sygnały ostrzegawcze, kierując się m.in. swoim doświadczeniem lub oceną ekspercką, w celu identyfikacji sytuacji, które mogą potencjalnie prowadzić do *Korupcji*.
3. W przypadku pojawienia się jakiegokolwiek sygnału ostrzegawczego, *Pracownik* jest zobowiązany poinformować o tym fakcie *Menadżera ds. zarządzania zgodnością* lub *Prezesa* zgodnie z regułami wskazanymi w § 4 ust. 6 i 7 powyżej.
4. W przypadku chęci podjęcia współpracy z nowym *Partnerem biznesowym*, o którym jednakże *Grupa Azoty Zakłady Azotowe Kędzierzyn S.A.* posiada niewiele informacji i pomimo dołożenia należytej staranności nie jest w stanie tych informacji uzyskać, *Pracownik* jest zobowiązany poinformować o tym fakcie *Przełożonego* lub *Menadżera ds. zarządzania zgodnością*. *Menadżer ds. zarządzania zgodnością* w uzasadnionych przypadkach zarekomenduje *Przełożonemu* przeprowadzenie badania *due diligence* takiego *Partnera biznesowego*. Nie dotyczy to przypadków, gdy wartość kontraktu, który ma

zostać zawarty z *Partnerem biznesowym* nie przekracza 50.000 złotych netto lub równowartości tej kwoty.

5. W przypadku pozyskania w jakikolwiek sposób negatywnej opinii o *Partnerze biznesowym* w toku współpracy z nim, *Pracownik* jest zobowiązany poinformować o tym *Przełożonego* lub *Menadżera ds. zarządzania zgodnością*. *Menadżer ds. zarządzania zgodnością* w uzasadnionych przypadkach zarekomenduje *Przełożonemu* przeprowadzenie badania *due diligence* takiego *Partnera biznesowego*. Negatywny wynik badania *due diligence* powinien stanowić umowną podstawę do zakończenia współpracy z takim *Partnerem biznesowym*.
6. Dokument zsz obszaru D w sprawie wprowadzenia Jednolitego Regulaminu Zamówień w Grupie Kapitałowej Grupa Azoty stanowi zbiór szczegółowych procedur oraz określa zakres odpowiedzialności *Pracowników*, którym powierzono określone zadania w zakresie realizacji dostaw, usług i robót budowlanych lub innych, do których stosuje się także przepisy *Kodeksu antykorupcyjnego* lub *Kodeksu postępowania dla partnerów biznesowych w zakresie Partnera biznesowego*.

### § 7. Inne postanowienia

1. *Menadżer ds. zarządzania zgodnością* jest odpowiedzialny za podnoszenie świadomości *Pracowników* w zakresie *Korupcji*, w tym za zapewnianie szkoleń dla *Pracowników* z zakresu przeciwdziałania *Korupcji*.
2. *Pracownik* jest zobowiązany do udziału w szkoleniach z zakresu przeciwdziałania *Korupcji*.
3. W przypadku pojawienia się jakichkolwiek wątpliwości dotyczących interpretacji postanowień *Kodeksu antykorupcyjnego*, *Pracownik* jest zobowiązany wyjaśnić te wątpliwości z *Przełożonym*. W przypadku powstania tego typu wątpliwości po stronie *Przełożonego*, *Przełożony* jest zobowiązany wyjaśnić te wątpliwości z *Menadżerem ds. zarządzania zgodnością*.
4. *Kodeks antykorupcyjny* podlega przeglądowi i ewentualnej aktualizacji co najmniej raz w roku, dokonywanej przez *Menadżera ds. zarządzania zgodnością*.
5. *Przełożony* we współpracy z *Menadżerem ds. zarządzania zgodnością* jest odpowiedzialny za poinformowanie *Pracowników*, którzy nie mają dostępu do komputera służbowego, o każdej aktualizacji *Kodeksu antykorupcyjnego*.
6. *Pracownik* jest zobowiązany do podpisania oświadczenia o zapoznaniu się z *Kodeksem antykorupcyjnym* lub jego zmianami w terminie do 14 *Dni roboczych* od wejścia w życie *Kodeksu antykorupcyjnego*/ zmian *Kodeksu* albo od rozpoczęcia współpracy z *Grupą Azoty Zakłady Azotowe Kędzierzyn S.A.* albo od powstania możliwości zapoznania się z *Kodeksem antykorupcyjnym*. Podpisane oświadczenie umieszcza się w aktach osobowych *Pracownika* lub dołącza do dokumentacji związanej z przyjęciem na staż/ praktykę.  
Oświadczenie o zapoznaniu się z *Kodeksem antykorupcyjnym* sporządzone jest na Wzorzec nr 1.
7. *Kodeks antykorupcyjny* stanowi uszczegółowienie zasad wskazanych w *Kodeksie etyki*.